

# VEREJNÉ OBSTARÁVANIE



**Ministerstvo vnútra**  
Slovenskej republiky



# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

- **Nadlimitná zákazka**
- **Podlimitná zákazka**
- **Jednoduchá zákazka** (predtým zákazka s nízkou hodnotou)



# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

Novelizácia zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov došlo s účinnosťou od 1.7.2013 k zásadným zmenám:

## Nadlimitná zákazka

- predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo **vyššia ako 130 000 EUR**,
- **vyššia ako 200 000 EUR**,
- **vyššia ako 400 000 EUR**,
- **vyššia ako 5 000 000 EUR**

a to podľa finančného limitu, ustanoveného všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad verejného obstarávania (§ 4, odst.2 zákona o verejnom obstarávaní).



# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

## Podlimitná zákazka

- predpokladaná cena zákazky je **vyššia ako 20 000 EUR** bez DPH ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytovanie služby;
- **vyššia ako 30 000 EUR** bez DPH ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác;
- **vyššia ako 40 000 EUR** bez DPH ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny.



# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

## Jednoduchá zákazka

- predpokladaná cena zákazky je **nižšia ako 20 000 EUR** bez DPH ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby (okrem potravín);
- **nižšia ako 30 000 EUR** bez DPH ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác;
- **nižšia ako 40 000 EUR** bez DPH ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.



# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

Určujúcim finančným limitom je **predpokladaná cena** za každý **samostatný predmet obstarania** v eurách bez DPH za jeden KR alebo za obdobie trvania zmluvy s dodávateľom, ak presahuje jeden KR.

Do predpokladanej hodnoty zákazky (**PHZ**) sa započítavajú aj plánované obstarávania súvisiace s **bežnou** činnosťou organizácie vrátane opakovaných plnení, pokiaľ je táto činnosť **financovaná z verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ** a činnosť v rámci **iných projektov financovaných z iných zdrojov EÚ**.

**V prípade**, ak sa predmet obstarávania skladá **z viacerých častí, položiek**, ktoré sú obstarávané naraz (od jedného dodávateľa), **je potrebné brať do úvahy celkovú predpokladanú cenu** predmetu obstarania, nie jednotlivé časti.



# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

## Určenie PHZ vykoná KP na základe informácií:

- ✓ *z vlastnej databázy;*
  - ✓ *z internetových cenníkov dodávateľa;*
  - ✓ *z aktuálnych katalógov dodávateľa;*
  - ✓ *telefonicky*
- ❖ pre určenie PHZ slúži ako vzor časť A. prílohy č. 7 Príručky - **vzor záznamu z určenia predpokladanej ceny zákazky, ktorá nie je podlimitná ani nadlimitná**



# časť A. prílohy č. 7 Príručky

## A.

### Vzor záznamu z určenia predpokladanej ceny zákazky, ktorá nie je podlimitná ani nadlimitná

#### I. PREDPOKLADANÁ CENA ZÁKAZKY:

- a) Identifikačné údaje verejného obstarávateľa: (názov, sídlo, IČO)*
- b) Poverená osoba, ktorá za verejného obstarávateľa vykonala určenie predpokladanej ceny zákazky: (meno a priezvisko, funkcia)*
- c) Stručný opis predmetu zákazky: (popísať zákazku, ktorá je predmetom verejného obstarávania)*
- d) Množstvo tovaru, rozsah služby alebo stavebných prác zadávanej zákazky: (kvantifikovať predmet zákazky)*
- e) Predpokladaná cena zákazky bez DPH:*
- f) Spôsob určenia predpokladanej ceny: (popísať spôsob vykonania prieskumu napr. na základe zaslanej výzvy na predloženie ponúk, na základe cenníkov, katalógov, telefonicky, osobne a pod...)*

#### II. Podpis poverenej osoby

Meno a priezvisko:

Funkcia:

Miesto:

Dátum:

Podpis:



**Ministerstvo vnútra**  
Slovenskej republiky





# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

KP je **povinný** vykonať **prieskum trhu** v rozsahu min. 3 ponúk, pričom je **povinný** min. 3 dni pred zadaním zákazky zverejniť jej zadávanie **v profile** na svojej webovej stránke.

**Výzvu** na predloženie ponuky **je potrebné** preukázateľne zaslať min. 3 záujemcom (napr. potvrdenie o odoslaní faxu, záznam o odoslaní e-mailu, doručienka, ak bola zákazka zaslaná poštou, v prípade osobného doručenia podpisom a odtlačkom pečiatky záujemcu).

**KP** pri zadaní takejto zákazky musí postupovať podľa zákona tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.



# Verejné obstarávanie od 1.7.2013

**Zároveň je povinný pri jej zadávaní uplatňovať:**

- ✓ *princíp rovnakého zaobchádzania,*
- ✓ *princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov,*
- ✓ *princíp transparentnosti*
- ✓ *princíp hospodárnosti a efektívnosti.*



**Ministerstvo vnútra**  
Slovenskej republiky



# Jednoduchá zákazka

- **0 – 1000 EUR** bez DPH je **KP oprávnený** zadať zákazku priamo **bez vykonania prieskumu trhu** (ide o jednorazové zákazky alebo opakované dodávky na rovnaký predmet zákazky, ktorých hodnota v priebehu kalendárneho roka nepresahuje sumu 1000 EUR bez DPH),
- **1000 – 20 000/ 30 000/ 40 000** bez DPH **KP zadá** zákazku na základe prieskumu trhu **zaslaním výzvy na predloženie ponuky min. 3** potenciálnym dodávateľom, **ktoré musí byť preukázané** (napr. potvrdenie o odoslaní faxu, záznam o odoslaní e-mailu, a pod.); v deň zaslania výzvy **uverejní KP výzvu** na svojej internetovej stránke.

Z prieskumu trhu je **KP povinný vyhotoviť záznam z prieskumu trhu** v rozsahu **časti B. prílohy č.7 Príručky**.



# časť B. prílohy č. 7 Príručky

## B.

Vzor záznamu z prieskum trhu pri zákazke, ktorá nie je podlimitná ani nadlimitná

### I. VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:

*a) Identifikačné údaje verejného obstarávateľa: (názov, sídlo, IČO)*

*b) Poverená osoba, ktorá za verejného obstarávateľa vykonala prieskum trhu: (meno a priezvisko, funkcia)*

*c) Stručný opis predmetu zákazky: (popísať zákazku, ktorá je predmetom verejného obstarávania)*

*d) Množstvo tovaru, rozsah služby alebo stavebných prác zadávanej zákazky: (kvantifikovať predmet zákazky)*

### II. PRIESKUM TRHU

*a) Spôsob vykonania prieskumu: (popísať spôsob vykonania prieskumu napr. na základe zaslanej výzvy na predloženie ponúk, na základe cenníkov, katalógov, telefonicky, osobne a pod.).*

Doklady, ak sa požadovali (napr. doklad o oprávnení podnikateľ):

*b) Uchádzači:*

P.č.	Dodávateľ(obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Cena (EUR) za celú zákazku bez DPH	Kontaktná osoba číslo telefónu	Dátum predloženia (posudzovania) ponuky
1.				
2.				
3.				

**Ministerstvo vnútra**  
Slovenskej republiky



# časť B. prílohy č. 7 Príručky

## III. VYBRANÝ DODÁVATEĽ:

a) *Identifikačné údaje uchádzača: (názov, sídlo, IČO)*

b) *Obstarávacia cena predmetu zákazky:*

c) *Zdôvodnenie výberu (ak nebol vybraný uchádzač s najnižšou cenou):*

d) *Spôsob vzniku záväzku: (napr. na základe zmluvy a následnej fakturácie , na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie*

## IV. ČESTNÉ VYHLÁSENIE POVERENEJ OSOBY

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam vo vzťahu k uchádzačom zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti (§ 40 ods. 3 až 5 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní)

**Meno a priezvisko:**

**Funkcia:**

**Miesto:**

**Dátum:**

**Podpis:**

## V. Prílohy

- výzva na predloženie ponúk s potvrdením jej odoslania
- porovnávané ponuky
- písomný zápis z telefonického alebo osobného oslovenia potenciálneho dodávateľa



**Ministerstvo vnútra**  
Slovenskej republiky



# Jednoduchá zákazka

## Pri zadávaní jednoduchej zákazky :

- **musí** KP postupovať tak, aby **vynaložené náklady** na obstaranie predmetu zákazky **boli primerané jeho kvalite a cene**,
- **sa nevyžaduje písomná forma zmluvy**, okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon. V prípade ak KP nebude uzatvárať písomnú zmluvu, ale plnenie zákazky bude realizovať formou objednávky, resp. opakovaných objednávok, táto **skutočnosť sa uvedie v zázname z prieskumu trhu**,
- **! je KP povinný zverejniť raz štvrt'ročne** na svojom webovom sídle alebo v periodickej tlači **súhrnnú správu o jednoduchých zákazkách** s cenami **vyššími ako 1000 EUR**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä **hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača. !**



# Jednoduchá zákazka

**Pri zadávaní jednoduchých zákaziek v roku 2013**  
(do 30.6.2013 zákaziek s nízkou hodnotou):

➤ **nesmie** predpokladaná hodnota zákazky kumulatívne presiahnuť finančné limity pre jednoduché zákazky.



**Ministerstvo vnútra**  
Slovenskej republiky



# Verejné obstarávanie

Konečný príjemca **eviduje všetky doklady a dokumenty** z použitého postupu zadávania jednoduchej zákazky **a uchováva ich 5 rokov od uzatvorenia zmluvy**, resp. od vystavenia objednávky v súlade so zákonom o VO.

V súlade s uzatvorenými GZ/nariadeniami je KP **povinný uchovávať všetku dokumentáciu najmenej 5 rokov od finančného ukončenia realizácie ročného programu.**

Postupy zadávania jednoduchých zákaziek platia do zriadenia elektronického trhoviska.





# Najčastejšie nedostatky

## Pri určení PHZ sú nedostatky hlavne v:

- určení ceny zákazky,
- identifikovaní predmetu zákazky,
- určení rozsahu služby, množstva tovaru,
- predpokladanej cene zákazky bez DPH,
- nešpecifikovaní všetkých kritérií, ktoré sú pre KP pri výbere uchádzača dôležité

## Pri zázname z prieskumu trhu je problémom:

- nešpecifikovanie spôsobu vzniku záväzku (zmluva, objednávka),
- diskriminácia uchádzačov,
- nesúlad s výzvou na predloženie ponuky



# Dôležité

- ❖ Určujúcim finančným limitom je predpokladaná cena za každý samostatný predmet obstarávania v eurách bez DPH za jeden KR alebo za obdobie trvania zmluvy s dodávateľom, ak presahuje jeden KR,
- ❖ KP je preto **povinný** v prípade opakovaného obstarávania rovnakých komodít v priebehu KR viesť **prehľad vykonaných obstaraní a preukázať tak, že celková cena za konkrétnu komoditu neprekročila uvedený limit.**

**Takýto prehľad predkladá ZO spolu s každou žiadosťou o platbu.**



# VEREJNÉ OBSTARÁVANIE

Ďakujem za pozornosť.

Ministerstvo vnútra SR  
odbor rozpočtu a financovania sekcie ekonomiky  
oddelenie financovania projektov Európskej únie



**Ministerstvo vnútra**  
Slovenskej republiky

